

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр творчества детей и молодежи Аксайского район

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации МБУ ДО ЦТДМ АР

 Е.В.Головко
" 30 " 08 2019 г.

Протокол ПО № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦТДМ АР

 Ю.И.Черноусов
" 02 " 09 2019 г.

Приказ МБУ ДО ЦТДМ АР от
02.09. 2019 г. № 184

Принято на заседании
педагогического Совета
с учетом мнения советов обучающихся
и родителей

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Положение
о Порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр творчества детей и молодежи
Аксайского района

город Аксай
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления, отчисления и учета движения обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр творчества детей и молодежи Аксайского района (далее – МБУ ДО ЦТДМ АР).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 года № 196, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ЦТДМ АР, утверждённым приказом Управления образования администрации Аксайского района от 11.05.2017 № 476.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав учащихся на получение дополнительного образования.

1.4. Задачи:

- скоординировать деятельность семьи, школы, МБУ ДО ЦТДМ АР по приему, отчислению и учету обучающихся;
- определить механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в МБУ ДО ЦТДМ АР;
- определить алгоритм действия директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методистов, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

2. Порядок зачисления учащихся.

2.1. В учреждение зачисляются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в МБУ ДО ЦТДМ АР осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При зачислении родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в детское объединение (приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- копия свидетельства о рождении;
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в физкультурно-спортивных, хореографических, туристических объединениях.

2.4. Зачисление детей в МБУ ДО ЦТДМ АР оформляется приказом директора в книге приказов по движению обучающихся.

2.5. При зачислении в МБУ ДО ЦТДМ АО администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в МБУ ДО ЦТДМ АО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.6. Дальнейшие взаимоотношения регулируются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО ЦТДМ АО, включающими в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.7. Учреждение вправе отказать в зачислении исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка менее 5 лет или превышает возраст обучающихся, зачисляемых в учреждение, определяемый Уставом МБУ ДО ЦТДМ АО и дополнительными общеобразовательными программами;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в учреждении.

Отказ в зачислении в учреждение по иным основаниям не допускается.

2.8. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению, и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

2.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей детей, направленности и сроков освоения дополнительных общеобразовательных программ, начального уровня умений, навыков и знаний в выбранной направленности.

2.10. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. Обязательным для приема детей данной категории в учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединении по избранному направлению или справка об инвалидности, заключение лечебного учреждения (при организации индивидуального обучения на дому).

3. Порядок комплектования объединений.

3.1. Учреждение организует работу с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам с 01 сентября по 31 мая в течение всего учебного года, в том числе и в каникулярное время (по модулю «Лето» к дополнительной общеобразовательной программе).

3.2. Наполняемость объединений по интересам (групп и т.д.) учреждения определяется в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБУ ДО ЦТДМ АР.

3.3. Количество объединений по интересам (ансамбль, группа и т.п.) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом МБУ ДО ЦТДМ АР.

3.4. Объединения по интересам формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок учета движения обучающихся.

Порядок действий директора, заместителя директора по УВР, методистов по учебно-воспитательной работе, педагогов дополнительного образования по учету движения обучающихся определяется настоящим Положением.

4.1. Педагоги дополнительного образования:

4.1.1. Ведут ежедневный учет посещения занятий обучающимися в «Журнале учета работы объединения»;

4.1.2. Вносят данные ребенка в списочный состав «Журнала учета работы объединения». В журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, перевода в другую учебную группу, дата отчисления из объединения и номер приказа.

4.1.3. Выясняют причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в образовательной организации, родителями (законными представителями), оказывает им помощь в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заместитель директора по УВР, методисты по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Проводят мероприятия с педагогами по вопросам сохранности контингента обучающихся, эффективности работы с родителями (законными представителями).

4.3. Директор:

4.3.1. Определяет меры реагирования и стимулирования деятельности педагогов по сохранности контингента обучающихся.

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой, освоивших дополнительную общеобразовательную программу текущего года обучения (учитываются результаты диагностики), осуществляется по приказу директора учреждения, на основании списков детских объединений, заверенных надлежащим образом педагогами дополнительного образования и предоставляемых, не позднее 15 сентября текущего учебного года.

5.2. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности; производственной необходимостью (увольнения педагога дополнительного образования, длительный учебный отпуск, другое) по приказу директора учреждения на основании заявления родителей/законных представителей обучающихся.

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

6.1.1. По заявлению родителей/законных представителей в связи с изменением места жительства, заболеванием ребёнка, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка).

6.1.3. В случае увольнения педагога дополнительного образования.

6.2. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей/законных представителей обучающихся.

6.3. За ребенком сохраняется место в учреждении в случае:

- его болезни;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- болезни родителей/законных представителей;
- на период отпуска родителей/законных представителей.

6.4. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительную общеобразовательную программу, считаются завершившими обучение по дополнительной общеобразовательной программе – выпускниками МБУ ДО ЦТДМ АР, что оформляется приказом директора учреждения.

7. Порядок восстановления учащихся.

7.1. Право на восстановление в МБУ ДО ЦТДМ АР имеют обучающиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом).

7.2. Обучающийся, отчисленный до завершения обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий.

7.3. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих правил, регламентирующим порядок зачисления.

8. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

8.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства РФ и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в образовательном учреждении.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации учреждения.

от _____
(Ф.И.О родителей, законных представителей ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУ ДО Центр творчества детей и молодежи Аксайского района моего сына (дочь) (подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка полностью)
в детское объединение _____
(название объединения)

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Дата рождения « ____ » _____ Г.
место учебы _____
класс _____
домашний адрес: _____
св-во о рождении (до 14 лет) и паспортные данные (с 14 лет) ребенка:
серия _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ Г.
Номер актовой записи о рождении _____
СНИЛС _____
№ телефона _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)

Ф.И.О. _____
_____ дата рождения « ____ » _____ Г.
место работы _____
должность _____
тел. раб. _____ тел.дом/сот. _____
домашний адрес:
(фактический) _____
_____ адрес регистрации: _____

В соответствии с действующим законодательством, с Уставом МБУ ДО ЦТДМ АР, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО ЦТДМ АР ознакомлен(а).

С порядком приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе ознакомлен(а).

Мне разъяснены мои гарантии и права (моего ребенка).

Согласна (согласен) на психолого-педагогическое сопровождение (психологическую диагностику; участие ребенка в развивающих занятиях) моего ребенка педагогом –психологом МБУ ДО ЦТДМ АР при условии: не разглашения личной информации, полученной в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями), предоставлении информации о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей).

« » 201 г.

дата

подпись

Прилагаемые документы на ребенка:

- фото (3x4) по желанию
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС;

Для занятий в физкультурно-оздоровительных, туристических, хореографических объединениях :- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям тем или иным видам спорта

Директору МБУ ДО ЦТДМ АР
Ю.И. Черноусову

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: (адрес регистрации): _____

_____ доку-
мент, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение), серия, номер, кем и когда
выдан: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в _____ МБУ ДО ЦТДМ АР
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, в том числе документов, удостоверяющих личность (паспорт/свидетельство о рождении ребенка, СНИЛС), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

" _____ " _____ 201 _____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

