

УТВЕРЖДАЮ
начальник Управления образования
Администрации Аксайского района
В.И. Черноусов
Приказ № 476 05 2017

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра творчества детей и молодежи
Аксайского района
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
начальник финансового
Управления Администрации
Аксайского района
М.Ю. Кудряшова
(подпись)
« » 2017



СОГЛАСОВАНО
председатель Комитета по
имущественным и земельным
отношениям Администрации
Аксайского района
С.Н. Дзюба
(подпись)
« » 2017



Принят
Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центра творчества
детей и молодежи Аксайского района
Председатель собрания
Г.М. Ипполитова
(подпись)
«31» марта 2017

Г.М. Ипполитова
(подпись)

Протокол № 1

г. Аксай
2017

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества детей и молодежи Аксайского района (далее Центр) был создан в 1992 путем реорганизации Аксайского районного Дома пионеров в Районный Центр детского творчества (Постановление администрации Аксайского района №344 от 29.06.1992). Районный Центр детского творчества переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Районный Центр дополнительного образования детей (Постановление администрации Аксайского района № 1256 от 14.12.2000). Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Районный Центр дополнительного образования детей переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Аксайского района Районный Центр дополнительного образования детей (приказ УО ААР от 26.10.2011 №507). Центр является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Аксайского района Районного Центра дополнительного образования детей (приказ УО ААР от 05.12.2014 №887).

1.2 Полное наименование Центра:
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества детей и молодежи Аксайского района.

Сокращенное: МБУ ДО ЦТДМ АР

1.3 Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Аксайский район».

Функции и полномочия учредителя Центра в пределах своих полномочий осуществляет Управление образования Администрации Аксайского района (далее — Учредитель). Полномочия собственника имущества Центра осуществляет комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее — КИЗО АР).

1.4 Центр является некоммерческой организацией.

1.5 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6 Тип учреждения: бюджетное.

1.7 Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8 Юридический адрес: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Чапаева 163/1

1.9 Фактический адрес: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Чапаева 163/1;

Места осуществления образовательной деятельности:

346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Чапаева, 163/1;

346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Платова, 68;

346720, Ростовская область, г. Аксай, пр. Ленина, д.17;

346720, Ростовская область, г. Аксай, пр. Ленина, 39;

346728, Ростовская область, Аксайский район, ст. Мишкинская, ул. Просвещения, 30-а;

346712, Ростовская область, Аксайский район, х. Александровка, ул. Студенческая, д.43;
346711, Ростовская область, Аксайский район, п. Реконструктор, ул. Ленина, 13;
346720, Ростовская область, Аксайский район, х. Большой Лог, ул. Советская, 73;
346701, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Гагарина, д. 1;
346713, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, 191;
346714, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Школьная, 25;
346717, Ростовская область, Аксайский район, п. Октябрьский, ул. Советская, 38;
346735, Ростовская область, Аксайский район, п. Рассвет, ул. Экспериментальная, 66а;
346703, Ростовская область, Аксайский район, х. Ленина, ул. Онучкина, 22;
346703, Ростовская область, Аксайский район, х. Истомино, ул. Истомина, 67;
346705, Ростовская область, Аксайский район, х. Островского, ул. Кирова, 80а;
346704, Ростовская область, Аксайский район, п. Дивный, ул. Советская, 22;
346716, Ростовская область, Аксайский район, х. Верхнеподпольный, ул. Школьная, 3;
346702, Ростовская область, Аксайский район, ст. Ольгинская, ул. Ленина, 78;
346702, Ростовская область, Аксайский район, х. Нижнеподпольный, ул. Центральная, 53.

1.10 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.11 Центр не имеет в своем составе филиалов и представительств;

1.12 Для правовой регламентации деятельности Центр имеет:

- Устав Центра;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- договор между Центром и Учредителем;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права на помещения.

1.13 Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.14 Правоспособность Центра как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с внесения записи о его исключении из единого реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения), если иное не установлено федеральным законодательством.

- 1.16 Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.17 Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печать. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.18 Муниципальное задание устанавливается Центру Учредителем в соответствии с предметом и видами реализуемых дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Центр не вправе отказаться от его выполнения.
- 1.19 Центр отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.
- 1.20 Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.
- 1.21 Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.22 Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и локального акта о соответствующем структурном подразделении.
- 1.23 Центр проходит процедуру лицензирования и мониторинга образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.24 Центр самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.25 В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.26 По инициативе учащихся в Центре могут создаваться общественные объединения.
- 1.27 Участниками образовательных отношений являются учащиеся, как правило до 18 лет, а так же до 21 года, родители (законные представители), педагогические работники.
- 1.28 Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений установлены действующим законодательством Российской Федерации. Защита прав участников образовательных отношений осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Центра.

1.29 Использование при осуществлении образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности Центра является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании.

2.2 Основные цели деятельности Центра:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональному самоопределению;
- реализация прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и потребностями;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и бережного отношения к окружающей природе, организации;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их интеллектуального развития, художественного образования и эстетического воспитания;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ;

2.3 Для достижения целей указанных в п. 2.2 настоящего Устава Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- реализация воспитательных программ и направленностей воспитательной работы;
- организация и проведение районных конференций, семинаров, практикумов, конкурсов, слетов, выставок и других массовых мероприятий;

2.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Центр вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Центр предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Центра, цены и тарифы на оказание данных услуг утверждаются распоряжением УО ААР.

2.5 В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Центр может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.6 Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7 Центр вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1 Содержание образовательного процесса в Центре определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.

Образовательная программа Центра принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается директором.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Центра.

3.2 Центр обеспечивает получение дополнительного образования учащимся в возрасте от 5 до 18 лет. Обучение может быть продлено до достижения учащимися возраста 21 года, в случае необходимости завершения обучения по осваиваемой программе.

3.3 Количество групп определяется Центром исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и правил, имеющих силу для осуществления образовательного процесса, с учётом установленного для организации муниципального задания.

3.4 Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы, а так же с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

3.5 В Центре могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей.

3.6 Образовательный процесс предусматривает обеспечение различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.7 Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке.

3.8 Форма обучения в Центре – очная.

3.9 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий граждан.

3.10 Центр может применять электронное обучения и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.11 Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Центра.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр, обучение по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на дому.

Порядок отношений Центра с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.12 Режим занятий учащихся, в том числе график учебной недели, сменность занятий и их продолжительность, перерывы между занятиями, устанавливаются локальным актом Центра на основании учебного плана с учетом санитарных норм и правил.

3.13 Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Учебные и внеучебные нагрузки учащихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.14 Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Центром.

3.15 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.16 Центр работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 20.00 (с 16 лет организация образовательной деятельности возможна до 21.00) и календарным временем посещения – круглогодично. При организации образовательного процесса допускается проведение занятий в субботу и воскресенье. Выходные и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации и расписанием занятий Центра.

3.17 Порядок приема в Центр регламентируется локальным актом.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.18 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, порядок и основания перевода учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19 До зачисления учащегося представители Центра в обязательном порядке знакомят родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Центр с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20 Отчисление учащихся осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

3.21 Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а так же за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся устанавливается локальным актом учреждения.

Центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, установленном локальным актом.

3.23 Для обеспечения непрерывности освоения учащимися образовательных программ Центр в каникулярный период может организовывать профильные лагеря, проводить массовые, досуговые и другие занятия и мероприятия. Центр может работать по специальному расписанию и с переменным составом.

3.24 Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а так же опасных для жизни и здоровья методов обучения.

4. Управление Центром

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3 В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

В Центре могут быть созданы и коллегиальные другие органы управления учреждением (Совет Центра, Управляющий Совет, Попечительский Совет и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом Центра и локальными актами учреждения.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, и педагогических работников Центра может создаваться Совет родителей (законных представителей) учащихся.

Действует профессиональный союз работников.

4.5 Компетенция Учредителя:

- создание Центра (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Центра, а так же вносимых в него изменений;
- назначение директора, прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применение к директору мер поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг, относящихся к основным видам деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
- изъятие муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распоряжаться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- финансовое обеспечение учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передача его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;

4.6 Директор Центра:

4.6.1 Непосредственное управление Центром осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.6.2 Компетенция директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3 Директор действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

- представляет интересы Центра во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- разрабатывает локальные акты Центра, представляет их на согласование коллегиальным органам управления, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа трудового коллектива;
- утверждает структуру, штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, план график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Центра;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Центра в пределах финансовых средств учреждения с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Центра;

- решает иные вопросы текущей деятельности;

4.6.4 Директору Центра запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Центра (за исключением педагогической деятельности).

4.6.5 Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.6.6 Исполнение полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7 Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Собрание):

4.7.1 Собрание – коллегиальный орган управления Центром. Собирается по мере необходимости. Оно вправе принимать решение, если в его работе принимает участие более половины от общего числа работников, для которых Центр является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и иные работники Центра участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Центром.

4.7.2 Компетенция Собрания:

- принятие Устава Центра;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;

- определение численности, срока и полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Центра;

- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы деятельности Центра;

4.8 Педагогический Совет Центра (далее – Педсовет):

Педсовет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Председателем является директор учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании.

Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Педсовета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Центра. Решения Педсовета, утвержденные ди-

ректором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1 Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- решение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Центра;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Центра;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9 Совет Центра (далее – Совет):

4.9.1 Совет формируется из равного количества представителей родителей (законных представителей) и работников Центра.

4.9.2 Совет избирается сроком на три года. Представители родителей избираются на родительском собрании. Представители работников Центра избираются на общем собрании работников. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.9.3 Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.9.4 Совет Центра созывается по мере необходимости. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.5 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется на заседании.

4.9.6 Компетенция Совета:

- участие в разработке программы развития Центра;
- выработка перспективных направлений работы Центра;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных Центром;
- заслушивание администрации Центра о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Центра;
- представление интересов Центра в органах управления образованием, общественных объединениях, а так же, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Центра.

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2 Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

5.3 Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4 Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а так же имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Центра.

5.6 Центр не вправе без согласия Учредителем и КИЗО АР распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником имущества на его приобретение.

5.7 Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8 Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9 Центр по согласованию с Учредителем и КИЗО АР для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя), а так же использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11 Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления образовательной деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КИЗО АР недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13 При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за Центром имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14 Бюджетное финансирование Центра осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

5.15 Центр вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а так же в дар необходимое имущество.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

6.1 Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.2 Изменение типа учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4 При ликвидации и реорганизации Центра работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Локальные акты Центра

7.1 Центр принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Центр самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а так же положения о подразделениях и коллегиальных органах управления центром.

7.3 Локальные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. При необходимости согласования локального акта коллегиальным органом, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта а затем его утверждение.

7.4 В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальные акты согласовываются представительным органом работников (при наличии).

7.5 Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.