

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр творчества детей и молодёжи Аксайского района

Утвержден:
На собрании ППО
«__» _____ Протокол № __

**План работы
Первичной Профсоюзной организации
МБУ ДО ЦТДМ АР на 2018 календарный год**

<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2018 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком.
2	1. Проведение отчетно-выборного собрания. 2. Выбор председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Март	Администрация, председатель ППО
3	1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
4	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО
5	1. Отчет о работе ППО за 2017 календарный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 3. Соблюдение инструкций по	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком

	охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской.		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиларов, награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). 3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. 	Октябрь	Председатель ППО, профком
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1 полугодие. 2. Подготовка стат. отчетности за 2018год. О Профсоюзном членстве. 3. Подготовка к новогодней елке детей членов Профсоюза. Составление списка. 4. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. 5. Согласование графика отпусков на 2019 	Декабрь	Председатель ППО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиляров в 2018 году. 	Январь	Председатель ППО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 	Февраль	Председатель ППО, профком
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. 	Март	Председатель ППО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направить ходатайства в 	Май	Председатель ППО, профком

	вышестоящие Профсоюзные органы. 3. Выписать Профсоюзную газету на второе полугодие.		
8	1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячно: Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. согласование стимулирования работников учреждения. 			
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> Проведение традиционных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - Новому году - 23 февраля - 8 марта - 9 мая - 19 мая Организация поздравлений педагогов-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. Организация участия в смотрах-конкурсах, соревнованиях, фестивалях. 			